

**Положение о социальном паспорте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бакрчинская общеобразовательная школа имени Шауката Галиева» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) МБОУ «Бакрчинская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания», Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки

членов семей отдельных категорий граждан» (с изм. от 27.01.2023 № 26), Устава Школы, с учетом

мнения трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность Школы в вопросах установления контактов с родителями учащихся и оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав и в целом формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

1.3. Положение определяет социальный паспорт Школы как внутренний документ, содержащий полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

1.4. Положение разработано с целью реализации нормативных правовых Российской Федерации, эффективной организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.5. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации руководящими и педагогическими работниками, работниками социальной и психологической служб Школы:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных способностей обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение индивидуальной работы с учащимися и семьями, стоящими внутришкольном учете, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН ОМВД России;
- привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус

Социальный паспорт школы включает информацию по следующим разделам:

1. Общие сведения о школе.
2. Аналитическая справка (Количество детей в школе (содержит цифровые данные), кружки)
Детские организации, работающие в школе;
Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе;
Количество многодетных семей;
Количество малообеспеченных семей;
Количество неполных семей;
Количество детей находящихся под опекой;
Количество неблагополучных семей;
Количество учащихся, состоящих на ВШК;
Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН;
Количество учащихся «группы риска»;
Количество учащихся, проживающих с отчимом;
Сведения о здоровье детей;
Количество детей инвалидов;
3. График работы кружков (приложение 1)
4. Списки семей:
 - 4.1. Многодетные семьи (приложение 2)
 - 4.2. Малообеспеченные семьи (приложение 3)
 - 4.3. Дети, находящиеся под опекой (приложение 4).
 - 4.4. Дети, воспитывающиеся в неполных семьях (приложение 5).
 - 4.5. Неблагополучные семьи (приложение 6).
 - 4.6.-4.9. Несовершеннолетние, состоящие на учете КДН и ЗП, ОПДН ОМВД России, на внутришкольном учете, ВШК (приложение 7-10).
 - 4.10. дети-инвалиды (приложение 11)
 - 4.11. Дети, проживающие с мачехой и отчимом (приложение 12)
4. Сведения о детских общественных объединениях школы
5. Список классных руководителей. (приложение 13)
6. Сведения о состоянии здоровья детей (приложение 14).

III. Порядок заполнения социального паспорта школы

- 3.1. Социальный паспорт Школы заполняется заместителем директора, либо лицом, назначенным ответственным за организацию профилактической работы в школе, на начало каждого учебного года.
- 3.2. Заместитель директора вносит данные в социальный паспорт школы на основании Социального паспорта семьи (приложение 16 к Положению), заполненных классным руководителем в ходе личной беседы с родителями/законными представителями и учащимися, посещения их семей.
- 3.3. Заполнение социального паспорта семьи классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.
- 3.4. В социальном паспорте должны вноситься своевременные корректировки и изменения (в течение учебного года) в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.
- 3.5. Корректировка социального паспорта проводится в течение 2 недель января года, следующего за годом составления социальным педагогом, завучем.
- 3.6. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте и сообщаться заместителю директора для корректировки социального паспорта Школы.

Приложение 1

График работы кружков школы

№	Руководитель	Название кружка или секции	День недели	Время	Количество детей посещающих кружок или секцию			Возрастные рамки детей, посещающих кружок или секцию
					всего	На учете в ПДН	На внутришкольном учете	

Приложение 2

Список многодетных семей

№	Сведения о детях					Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон	
	ФИО	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		ФИО		Место работы
					ООШ	ДОУ			

Приложение 3

Список малообеспеченных(многодетных) семей

№	Сведения о детях			Сведения о родителях			
	ФИО	Год рождения	Класс	ФИО	Место работы	Домашний адрес	Тип семьи (причина постановки на учет как малообеспеченная)-

Приложение 4

Список детей, находящихся под опекой

№	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИО опекуна	Причина опекуна	Место работы опекуна	Адрес
---	-------------	----------------------	-------	-------------	-----------------	----------------------	-------

Приложение 5

Список неполных семей.

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		
	ФИО ребенка	Год рождения ребенка	Класс	ФИО матери или отца	Место работы	Домашний адрес

Приложение 6

Список неблагополучных семей

№ п/п	Данные на родителей	Данные на детей	Причина	На каком учете
-------	---------------------	-----------------	---------	----------------

	Фамилия, имя, отчество.	Домашний адрес	Место работы	Фамилия, имя	Год рождения	класс	неблагополучия семьи	состоит
--	-------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------	-------------------------	---------

Приложение 7-10

Список учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ, ВШК

№	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Общественный воспитатель	Занятость во внеурочное время	Ф.И. О. родителей	Место работы
---	---------------------------	-------------------------------------	-------------------	----------------------------------	-----------	-----------------------------	--	-------------------------	-----------------

Приложение 11

Список детей – инвалидов

№	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	ФИО	Дата рождения	Класс	ФИО	Место работы	

Приложение 12

Сведения об учащихся, проживающих с мачехой, с отчимом

№	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	класс	с кем проживает (мачеха, отчим)
---	------------------------------	-------------------------------	-------------------	-------	------------------------------------

Приложение 13


Список классных руководителей

№ п/п	класс	ФИО кл.руководителя	Контактный телефон
----------	-------	---------------------	--------------------

Приложение 14

Сведения о состоянии здоровья детей

Класс	Количество учащихся	Медицинская группа				Физкультурная группа			Дети - инвалиды
		1	2	3	4/5	Основная	Подготовительная	Специальная	

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманов Р.Р.		 Подписано 17.01.2026 - 09:49	-